

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimisaiva  
**16042018**

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Jokihelmen opisto
	Osoite Vanhatie 45, 86600 Haapavesi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 7591 246
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Paula Paukkeri
	Osoite Vanhatie 45, 86600 Haapavesi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 044 7591 269, paula.paukkeri@haapavesi.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Rekisteriseloste, kurssisuunnitelmat
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Tarvitsemme tiedot Jokihelmen opiston kursseista. Kurssit kirjoitamme sitten Gynos-hallinto-ohjelmaan. Kurssisuunnitelmat voivat olla paperiversiona tai tallennettuna koneelle.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Kurssin nimi, opettajan nimi, puhelinnumero, osoite ja sähköposti, koulutus, tieto sovitusta palkasta, laskelma kurssin kustannuksista
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tiedot saadaan neuvottelemalla asianomaisen opettajan kanssa tai opettaja on itse jättänyt kurssisuunnitelma-ehdotuksen Jokihelmen opistolle joko paperisena tai netin kautta.

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta muuhun kuin Jokihelmen opiston henkilökunnan omaan käyttöön, kun kurssit viedään hallinto-ohjelmaan.
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Emme siirrä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Kurssisuunnitelmien paperiversiot säilytetään lukollisissa kaapeissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedot on tallennettu Gynos-hallinto-ohjelmaan. Tietoja pääsevät tallentamaan ja muuttamaan vain ne organisaation henkilöt, joilla on siihen oikeus.</p>