

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
16.4.2018

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Ropo Capital Oy/Haapaveden kaupunki/Jokihelmen opisto(käyttöoikeus rekisteriin) Osoite Vanhatie 45, PL 62, 86601 HAAPAVESI Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 7591 246, kansalaisopisto@haapavesi.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Ropo Capital Oy ylläpitäjä, Jaana Autio/Jokihelmen opisto, rekisterin käyttäjä Osoite Vanhatie 45, PL 62, 86601 HAAPAVESI Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 7591 303 jaana.autio@haapavesi.fi
3 Rekisterin nimi	Laskurekisteri, Laskun elinkaaripalvelu
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	laskujen lähetytys, reskontran hoito, saatavien hallinta ja rahoitus
5 Rekisterin tietosisältö	Yksityishenkilöiden, yrityksiä, yhdistysten - hetu - Y-tunnus - osoite - maa - sähköpostiosoite - verkkolaskutusosoite/välittäjä-tunnus - kieli - Asiakkaan luonne, yksityinen vai yritys - Jurinen asiakas, kyllä/ei - laskut, muistutukset, perinnät
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Jokihelmen opisto on yksi Ropo Capital Oy:n asiakkaista, jolla on käyttöoikeus rekisteriin. Rekisteristä löydämme lähettämämme asiakkaiden kurssilaskut, pystymme seuraamaan laskujen tilannetta, maksusuorituksia sekä ilmoittamaan laskuja koskevista muutoksista Ropolle.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Ropo Capital Oy:n rekisteristä saatavia tietoja luovutetaan ainoastaan sille asiakkaalle, joka kysyy omien laskujensa tietoja, esim. kopiota saamastaan laskusta. Tämän lisäksi rekisterin tietoja vaihdetaan Monetran kanssa, joka on välittänyt Jokihelmen opiston kurssilaskut edelleen Ropolle seurattavaksi mm. hyvitykset. Laskutiedot kuten laskunumero, asiakasnumero ja eräpäivä otetaan Ropon laskurekisteristä, näillä tiedoilla hyvitys tehdään Monetralle kirjanpitoon, joka puolestaan siirtää tiedon eteenpäin Ropolle.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Ropon laskurekisteristä tulostetaan kopioita kurssilaskuista ja lähetetään asianomaisille asiakkaille, niitä käytetään myös avuksi toimistossa hyvityslaskuja laadittaessa. Paperisia kopioita säilytetään n. vuoden verran lukollisessa arkistokaapissa, jonka jälkeen ne tuhoetaan.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Ropo Capital Oy:n tietoihin pääsee käsiksi vain omilla käyttäjätunnuksilla, Jokihelmen opistossa 2 kpl sekä käytössä on myös Ropo24-avainlukukortit tehtävien vahvistukseen.</p>