

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
16.4.2018

| | |
|---|---|
| 1a Rekisterin- pitäjä | <p>Nimi Monetra/Haapaveden kaupunki/Jokihelmen opisto (käyttöoikeus rekisteriin)</p> <p>Osoite Vanhatie 45, PL 62, 86610 HAAPAVESI</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 7591 246, kansalaisopisto@haapavesi.fi</p> |
| 2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | <p>Nimi Monetra ylläpitäjä, Jaana Autio/Jokihelmen opisto, rekisterin käyttäjä</p> <p>Osoite Vanhatie 45, PL 62, 86610 HAAPAVESI</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 7591 303, jaana.autio@haapavesi.fi</p> |
| 3 Rekisterin nimi | IntimePlus Web-laskutus |
| 4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Asiakasrekisteri kurssilaskujen aikaansaamiseksi. |
| 5 Rekisterin tietosisältö | <p>Yksityishenkilöiden, yritysten, yhdistysten</p> <ul style="list-style-type: none">- hetu- Y-tunnus- osoite- maa- sähköpostiosoite- verkkolaskutusosoite/välittäjä-tunnus- kieli- Asiakkaan luonne, yksityinen vai yritys- Jurinen asiakas, kyllä/ei |
| 6 Säännönmukaiset tietolähteet | <p>Jokihelmen opisto on yksi Monetran asiakkaista, jolla on käyttöoikeus rekisteriin. Jokihelmen opisto lisää rekisteriin päivittäin uusia asiakkaita yllämainituin tiedoin. Rekisteristä saadaan puolestaan asiakastietoja Jokihelmen opiston käyttämään Gynos hallinto-ohjelmaan, josta lähtee laskuja sähköisenä siirtotiedostona Monetran IntimePlus ohjelmaan. Gynosista siirtyy lisäksi uusia asiakasrekisteri tietoja IntimePlusaan.</p> <p>Excel-laskutus pohjan taulukolla tuodaan myös Intimeen laskutustietoja, mutta ei asiakastietoja, sillä asiakastiedot ylläpidetään Intimessä.</p> |

| | |
|--|---|
| 7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset | Jos asiakkaiden tiedot puuttuu tai ovat virheelliset joko Gynosissa tai IntimePlussassa voidaan asiakasrekistereiden tietoja päivittää ohjelmien kesken, mikäli sieltä tiedot löytyy. Näin saadaan siirrettyä Gynosista lähtevät laskut siirtotiedostona IntimePlusaan, eli ohjelman lukevat toinen toistaan moitteettomasti ja laskutiedot siirtyvät eteenpäin. IntimePlussan asiakasrekisteritietoja luovutetaan Excel-laskutusohjelman taulukoiden käyttöön, kun laskutetaan Excelillä yleensä kuukausittain toistuvia laskutusaineistoja. Näin laskutusohjelmasta saadaan tuotua laskurivejä asiakkaalle, josta ne luetaan koneellisesti Intimen laskutukseen. |
| 8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle. |
| 9 Rekisterin suojauksen periaatteet | A Manuaalinen aineisto Laskutuksessa IntimePlus Webistä tulostetaan kirjattuja laskulähetteitä, jotka rehtori allekirjoittaa ja ne väliarkistoidaan n. vuodeksi lukittuun arkistokaappiin Jokihelmen opistossa. Tämän jälkeen ne viedään lopulliseen pääarkistoon Haapaveden kaupungintalolle . B ATK:lla käsiteltävät tiedot Intime Plus ohjelmaan on Jokihelmen opistolla käyttäjäoikeudet eli tunnukset 3 kpl. |