

OHJEITA TÄYTTÄJÄLLE

Anomuksessa pitää näkyä vakiovuorojen *alkamis- ja päättymisviikko*. Mikäli sitä ei ole selvästi näkyvissä vuorot *alkavat seuraavasti*:
viikolta 36/2026 ja päättyvät viikolle 26/2027.

Varatusta käyttämättä jääneestä vuorosta laskutetaan, mikäli sitä ei ole peruttu vähintään kolmea vuorokautta aikaisemmin. Peruutukset ensisijaisesti sähköpostiin lakkuuni@haapavesi.fi tai puhelimitse puh. 044-7591254. Mikäli olet kirjautunut tilavarausjärjestelmään ja tehnyt varauksen sitä kautta, niin voit sen itse perua kolmea vuorokautta ennen.

Vuorolla tulee olla täysi-ikäinen vastuuhenkilö ja vähintään toinen nimetyistä vastuuhenkilöistä on oltava paikalla. Vastuuhenkilö huolehtii, että tilan varannut ryhmä palauttaa käytetyt tavarat takaisin niille kuuluville paikoille asianmukaiseen järjestykseen. Mikäli näin ei toimita, perimme vuorosta kaksinkertaisen maksun **(mm. lentopallo-/sulkapalloverkot, sählykaukalot jne. niille varatuille paikoille).**

HAKIJA (seura / yritys)

LASKUTUSOSOITE (tai maksu kassaan-maininta) VUORON VASTUUHENKILÖ HUOLEHTII KÄTEISMAKSUN KASSAAN KOKONAISISTA VUOROISTA.

1. vastuuhenkilö _____
puhelin _____

sähköposti _____

2. vastuuhenkilö _____

puhelin _____

sähköposti _____

TILA (esim. lohko tai nuorisotila ym.)

VIIKONPÄIVÄ

AIKA

VAKIOVUOROJEN AJANKOHTA (esim. syksy 36/26–53/26, kevät 1/27–26/27):

Syksy vk:lta _____ - vk:lle _____ Pois jätettävät viikot: _____

Kevät vk:lta _____ - vk:lle _____

____/____ 20____

_____ allekirjoitus