

# OHJE HAAPAVESI-LISÄN KÄYDÖSTÄ YRITYKSISSÄ JA YHDISTYKSISSÄ TYÖLLISTÄMISEN TUKEMISEKSI

## Tuen tarkoitus

- Tuen tarkoituksena on parantaa yritysten ja yhdistysten edellytyksiä palkata haapavetisiä pitkäaikaistyöttömiä ja mahdollisesti myös muita palkkatuen ehdot täyttäviä haapavetisiä työttömiä kaupungin päämääriä tukeviin työtehtäviin.

## Tuen yleiset edellytykset

- Haapavesi-lisää voidaan myöntää yritykselle/yhdistykselle sellaisten haapavetisten työttömien palkkaamiseen, joihin yritys voisi saada valtion työllisyysmäärärahoista myönnettävää palkkatukea. Työnantaja voi hakea tai olla hakematta työllistämiseen palkkatukea.
- Työllistetyn työajan on oltava vähintään työvoimatoimiston tukipäätösten ehtojen mukainen.
  - Työsuhteen kesto on oltava vähintään 5 tai 10 kuukautta. Tukea maksetaan korkeintaan 10 kuukauden ajalta 300 €/kk.
  - Viikkotunteja on oltava vähintään 18 tuntia/viikossa ja kuukausipalkan on oltava vähintään 930 €/kk.
- Työllistettävälle henkilölle edellytetään maksettavan työehtosopimuksen mukaista palkkaa, tai jollei sovellettavaa työehtosopimusta ole, tavanomaista ja kohtuullista palkkaa kyseisestä työstä.
- Mahdollisen valtion palkkatuen, työolosuhteiden järjestelytuen ja kaupungin Haapavesi-lisän kokonaissumma ei saa ylittää kokonaispalkkakuluja.
- Mikäli tukien kokonaissumma ylittää kokonaispalkkakulut, Haapavesi-lisää ei myönnetä lainkaan.

## Tuen määrä ja kesto

- Tuki maksetaan kokonaisuudessaan etukäteen kertakorvauksena.
- Yritys lähettää kaupungille kerran kuukaudessa tositteen työllistetyille maksetusta palkasta.

## Tuen hakeminen ja myöntäminen

- Tukea haetaan kirjallisesti oheisella hakemuksella. Tuen myöntämisestä päättää hallintojohtaja.

## Tuen maksamisen lakkauttaminen

- Kaupungin työllistämistuen maksaminen voidaan lopettaa, jos tuen saaja ei täytä kaupungin tai TE-toimiston ohjeissa määrättyjä edellytyksiä.
- Työllistetyn työsuhteen keskeyttämisestä tai päättymisestä on välittömästi ilmoitettava kaupungin ja TE-toimiston työllistämistuen myöntäjälle.
- Jos tukea on käytetty kaupungin tai TE-toimiston ohjeiden vastaisesti, perusteettomasti maksettu tuki on maksettava takaisin kaupungille maksupäivästä laskettavine yleisen viivästyskorke käytännön mukaisine korkoineen.
- Kaupungilla on oikeus tarkista saajan varainkäyttöä työllistämistukihakemuksessa ja tilityksissä esitettyjen tietojen tarkistamiseksi. Työllistämistukea saaneet yritykset/yhdistykset ovat velvollisia esittämään tuen myöntäjälle kaikki tarkastuksessa tarvittavat tili- ja muut asiakirjat sekä avustamaan tarkastuksen suorittamisessa.



## Ihmeen hyvä

Haapaveden kaupunki, PL 40, 86600 Haapavesi. Kaupungintalo, Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi. Puhelin 044 7591 300, neuvonta@haapavesi.fi, www.haapavesi.fi

## Harkinnanvarainen Haapavesi-lisä yrityksille ja yhdistyksille

### Hakijan yhteystiedot

Yritys, yhdistys, järjestö, säätiö	Nimi	
	Osoite	
	Y-tunnus	Puh.
	Pankkiyhteys	
Yhteyshenkilö	Nimi	
	Puh.	S-posti

### Työsuhteen tiedot

Nimi	Henkilötunnus
Tehtävänimike/työtehtävät	
Työsuhteen kesto	
Työllistämislisä haetaan ajalle	
Työaika (h/vko)	Paikka (brutto €/kk)

### Allekirjoitus

Päiväys, allekirjoitus ja nimenselvennys
--

Hakemus liitteineen palautetaan: **Haapaveden kaupunki, Hallinto, ”Haapavesi-lisä”  
Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI**

Hakemuksen liitteenä:

- Jäljennös TE-toimiston palkkatukipäätöksestä ja/tai työolosuhteiden järjestelytuesta (mikäli tukia on haettu)
- Jäljennös työsopimuksesta, josta ilmenee mm. viikkotyötuntimäärä sekä kuukausipalkka



**Ihmeen hyvä**

Haapaveden kaupunki, PL 40, 86600 Haapavesi. Kaupungintalo, Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi. Puhelin 044 7591 300, neuvonta@haapavesi.fi, www.haapavesi.fi