

**OHJEITA TÄYTTÄJÄLLE**

Anomuksessa pitää näkyä vakiovuorojen *alkamis- ja päättymisviikko*. Mikäli sitä ei ole selvästi näkyvissä vuorot *alkavat seuraavasti: viikolta 36 ja päättyvät viikolle 22.*

**Varatusta käyttämättä jääneestä vuorosta laskutetaan, mikäli sitä ei ole peruttu vähintään kolmea vuorokautta aikaisemmin. Peruutukset ensisijaisesti sähköpostiin lakkuuni@haapavesi.fi tai puhelimitse puh. 044-7591254. Mikäli olet kirjautunut tilavarausjärjestelmään ja tehnyt varauksen sitä kautta, niin voit sen itse perua kolmea vuorokautta ennen.**

Vuorolla tulee olla täysi-ikäinen vastuuhenkilö ja vähintään toinen nimetyistä vastuuhenkilöistä on oltava paikalla. Vastuuhenkilö huolehtii, että tilan varannut ryhmä palauttaa käytetyt tavarat takaisin niille kuuluville paikoille asianmukaiseen järjestykseen. Mikäli näin ei toimita, perimme vuorosta kaksinkertaisen maksun (mm. lentopallo-/ sulkapalloverkot, sählykaukalot jne. niille varatuille paikoille).

**HAKIJA (seura / yritys)**

---

**LASKUTUSOSOITE (tai maksu kassaan-maininta) VUORON VASTUUHENKILÖ HUOLEHTII KÄTEISMAKSUN KASSAAN KOKONAISISTA VUOROISTA.**

---

**1. vastuuhenkilö** \_\_\_\_\_  
**puhelin** \_\_\_\_\_  
**sähköposti** \_\_\_\_\_  
**2. vastuuhenkilö** \_\_\_\_\_  
**puhelin** \_\_\_\_\_  
**sähköposti** \_\_\_\_\_

<b>TILA (esim. lohko tai nuorisotila ym.)</b>	<b>VIIKONPÄIVÄ</b>	<b>AIKA</b>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**VAKIOVUOROJEN AJANKOHTA (esim. syksy 36 – 52, kevät 1 – 22):**

**Syksy vk:lta \_\_\_\_\_ - vk:lle \_\_\_\_\_ Pois jätettävät viikot: \_\_\_\_\_**

**Kevät vk:lta \_\_\_\_\_ - vk:lle \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_

allekirjoitus