

Haapaveden kaupungin Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja

1 Varhaiskasvatuksen palveluseteli

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelilakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen kuntien järjestämissä sosiaali- ja terveyspalveluissa. Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden hankkimiseksi. Tämän takia lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen.

Varhaiskasvatus siirtyi opetus- ja kulttuuriministeriön alaisuuteen 1.1.2013, jolloin varhaiskasvatusta ei enää lueta sosiaalipalveluksi. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä koskee kuitenkin edelleen varhaiskasvatusta.

Varhaiskasvatuslain (1.8.2015 § 10) perusteella kunta voi järjestää lasten varhaiskasvatuksen alaan kuuluvat tehtävät antamalla palvelunkäyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukaisen palvelusetelin. Hankittaessa palveluja yksityiseltä palveluntuottajalta kunnan on varmistauduttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.

Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopijaosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.

Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 11a §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea, yksityisen hoidon tukea eikä yksityisen hoidon tuen kuntalisää. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseksi yksityisessä päiväkodissa, ryhmäperhepäivähoitokodissa tai perhepäivähoitopaikassa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia. Palvelusetelillä maksettu palvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen. Palveluseteli on viranomaispäätös.

2 Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu ohjeistamaan Haapaveden kaupungin, palveluntuottajan ja asiakkaan palvelusetelin käyttöä. Sääntökirja ei ole sopimus Haapaveden kaupungin ja palveluntuottajan välillä. Sääntökirjassa Haapaveden kaupunki asettaa palvelusetelilain (569/2009) 5§:ssä olevat hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Haapaveden kaupunki ja palveluntuottaja allekirjoittavat erillisen sopimuksen palvelusetelistä, jossa Haapaveden kaupunki velvoittaa palveluntuottajaa jatkuvaan sääntökirjan määräysten noudattamiseen.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksyy palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalveluiden tuottajaksi. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan sopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas. Sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

2.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta

Kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottaja hyväksytyistä palveluntuottajista, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

2.2 Sääntökirjan vastuuhenkilöt

Haapaveden kaupunki ja palveluntuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä palveluseteliin liittyvissä asioissa. Haapaveden kaupungin puolelta vastuuhenkilönä toimii päivähoidon ohjaaja. Palveluntuottajat nimeävät keskuudestaan edustajat yhteyshenkilöiksi palveluseteliin liittyvissä asioissa.

2.3 Sääntökirjan muuttaminen

Haapaveden kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan määräyksiin. Päivähoidon ohjaaja valmistelee palveluseteleitä koskevat asiat Kasvatus- ja koulutuslautakunnan päätettäväksi. Sääntökirjaan ja palveluseteleihin liittyvistä muutoksista neuvotellaan palveluntuottajien kanssa ennen asioiden viemistä lautakunnan käsiteltäväksi. Haapaveden kaupunki ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Mikäli kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien.

2.4 Sääntökirjan voimassaoloaika

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

3 Määritelmät

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

- 1) **asiakkaalla** sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) 3§:n 1 kohdassa tarkoitettua asiakasta;
- 2) **palveluntuottajalla** tarkoitetaan yksityistä päiväkotia/ ryhmäperhepäivähoitokotia/ perhepäivähoitajaa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi;
- 3) **palvelusetelillä** järjestämisvastuussa olevan kunnan varhaiskasvatuspalvelun saajalle myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti;
- 4) **tulosidonnaisella palvelusetelillä** sellaista palveluseteliä, jonka arvo määräytyy kunnan määrittelemien asiakkaan jatkuvien ja säännöllisten tulojen mukaan tai palveluseteliä, jonka arvo perustuu tulojen huomioon ottamiseen sosiaalihuoltolain 3 a luvussa.
- 5) **omavastuuosuudella** sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.

4 Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat

Haapaveden kaupungilla on mahdollisuus rajata vuosittain myönnettävien palvelusetelien määrää talousarvion puitteissa. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseen yksityisessä päiväkodissa/ryhmäperhepäivähoitokodissa/perhepäivähoitokodissa, jonka Haapaveden kaupunki on hyväksynyt palvelusetelipalvelun tuottajaksi.

Palveluseteli voidaan myöntää Haapaveden kaupungin asukkaalle, jolla olisi oikeus varhaiskasvatuspalveluun Haapaveden kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palveluseteliin ei kuitenkaan ole subjektiivista oikeutta. Palveluseteli voidaan myöntää vain varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevien lasten varhaiskasvatuksesta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen. Palveluseteli on lapsikohtainen. Palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, hoidontarpeen ja lapsen kanssa samassa taloudessa asuvien henkilöiden tulojen mukaan. Perheen koossa otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Haapaveden kaupunki hyväksyy yksityiset varhaiskasvatuksen palveluntuottajat. Palveluntuottaja ja palvelusetelin lapselleen saanut huoltaja tekevät sopimuksen palvelun tuottamisesta.

Palvelusetelilainsäädäntö koskee varhaiskasvatuspalveluita, joten perusopetuslain piiriin kuuluva maksuttoman esiopetuksen järjestäminen ei ole palvelusetelin avulla mahdollista. Esiopetukseen osallistuvien lasten yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo lasketaan erillisen kertoimen avulla. Esiopetukseen osallistuvan lapsen varhaiskasvatuksen pienempi omavastuu (vanhempien asiakasmaksu) on voimassa 1.8.- 31.5. aikana.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä ja Haapaveden kaupungin on tällöin ohjattava hänet vastaavaan kunnalliseen palveluun varhaiskasvatuslain määräaikojen rajoissa. Kun asiakas saa palvelusetelin ja siirtyy yksityisen palvelujen tuottajan piiriin, poistuu hänen hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Asiakasperhe voi erillisellä ilmoituksella pyytää säilyttämään kunnallisen päivähoitohakemuksen, jolloin varhaiskasvatuksen hakua käsitellään kiireettömänä.

5 Asiakkaan asema

5.1 Varhaiskasvatusmuodon valinta

Haapaveden kaupungin viranomaisen vastaa palveluseteliin liittyvästä tiedottamisesta asiakkaille. Yhteisessä keskustelussa perheen kanssa selvitetään lapsen varhaiskasvatuksen palvelutarvetta. Keskustelussa pyritään löytämään perheen arkeen ja lapsen kehitykseen sopiva varhaiskasvatuksen vaihtoehto. Asiakkaalla on mahdollisuus hakea tai vaihtaa hoitopaikkaa ottaen huomioon palveluntuottajien hoitopaikkojen resurssi.

Varhaiskasvatuslain (1.8.2016) 11 a§ mukaan varhaiskasvatusta on pääsäännön mukaan järjestettävä 20 tuntia viikossa. Lapsella on kuitenkin oikeus kokopäiväiseen, yli 84h/kk varhaiskasvatukseen silloin, kun vanhemmat tai huoltajat työskentelevät tai opiskelevat, toimivat yrittäjinä tai ovat omassa työssä päätoimisesti. Tämä oikeus säilyy vanhemman työn tai opiskelun päätyttyä kahden kuukauden ajan, paitsi jos lapsen vanhempi tai muu huoltaja jää kotiin hoitamaan perheen muuta lasta tai jää eläkkeelle.

Lapsella on kuitenkin oikeus laajempaan varhaiskasvatukseen lapsen kehityksen, tuen tarpeen tai perheen olosuhteiden takia taikka jos se on muutoin lapsen edun mukaista. Lapsen oikeus varhaiskasvatuksen palveluseteliin arvioidaan yksilöllisesti.

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet sekä arvioitu suuruus että vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Maksun arvioimista varten Haapaveden kaupungin internet-sivuilla (www.haapavesi.fi) on asiakasmaksulaskuri, jossa asiakas voi arvioida maksunsa Haapaveden kaupungin varhaiskasvatuksessa. Laskuri antaa arvion maksuista ja lopullinen palvelusetelin arvo lasketaan Haapaveden kaupungin toimesta asiakkaan toimittaman tuloksetyksen jälkeen.

5.2 Palvelusetelin hakeminen

Palveluseteliä tulee hakea kuukauden sisällä hoitopaikan myöntämisestä palvelusetelihakemuksella. Palveluseteliä voi hakea takautuvasti korkeintaan kaksi kuukautta hoitopaikan myöntämisestä.

Tieto hyväksytyistä palveluntuottajista löytyy Haapaveden kaupungin internet-sivuilta. Asiakas on yhteydessä yksityiseen palveluntuottajaan. Saatuaan tiedon varhaiskasvatuspaikasta hänen on haettava palveluseteliä ohjeistuksen mukaan. Palveluntuottaja valitsee asiakkaansa oman paikkatilanteensa mukaan. Palveluntuottaja ja asiakas sopivat asiakassuhteesta ja palvelun aloituksesta. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan välittömästi hoitopaikan saaneen lapsen tiedot ja varmistaa päivähoidon ohjaajalta, että palveluseteli tullaan myöntämään.

Palvelusetelin myöntämiseksi ja arvon määrittämiseksi hakemuksen liitteenä tulee olla tulotiedot.

Ohjeet tarvittavista tiedoista löytyy Haapaveden kaupungin internet-sivuilta: perhe- ja sosiaalipalvelut – varhaiskasvatus. Mikäli perhe kirjallisesti ilmoittaa suostuvansa suurimpaan omavastuusuuteen, ei tulotietoja tarvitse toimittaa.

Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia viranomaistietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia. Asiakkaalle on varattava tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja antaa asiassa tarpeellista selvitystä.

5.3 Päätös palvelusetelistä

Palvelusetelipäätökset tehdään vähintään kuukauden kestävästä sijoituksista sen jälkeen, kun palvelusetelin arvon määrittämiseksi tarvittavat tiedot on toimitettu. Mikäli minkäänlaisia tietoja ei toimiteta, palvelusetelipäätös tehdään korkeimman asiakasmaksun mukaan. Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee Haapaveden kaupungin viranomainen. Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös. Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä kasvatus- ja koulutuslautakunnalle kirjallisesti.

5.4 Palvelusopimuksen laatiminen lapsen varhaiskasvatuksesta

Perhe ja palveluntuottaja tekevät kirjallisen palvelusopimuksen. Perheen ja palveluntuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita.

5.5 Varhaiskasvatuspaikan vaihto toiseen palveluseteliyksikköön

Perhe vastaa palvelusopimuksen kirjallisesta irtisanomisesta hoitopaikan irtisanomisehtojen mukaisesti palveluntuottajalle. Palveluntuottaja toimittaa allekirjoituksellaan varustetun kirjallisen irtisanomisilmoituksen Haapaveden kaupungille. Perhe tekee palvelusetelihakemuksen uuteen yksikköön. Palvelusetelistä tehdään uusi päätös uutta palveluntuottajaa varten.

5.6 Palvelusetelin voimassaolon päättyminen

Palvelusetelipäätös tehdään pääsääntöisesti toistaiseksi, tarvittaessa määräajaksi. Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan irti, viimeistään kuitenkin heinäkuun loppuun mennessä sinä vuonna kun lapsi aloittaa perusopetuksen. Perheellä ja tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa sähköisesti/ kirjallisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle varhaiskasvatussijoituksen päättymisestä. Mikäli sijoitus on tosiasiallisesti päättynyt, mutta perhe tai palveluntuottaja ei ole siitä ilmoittanut, Haapaveden kaupungilla on oikeus päättää sijoitus. Palvelusetelin maksatus palveluntuottajalle päättyy tässä tilanteessa viimeiseen laskutuspäivään. Muutoin palveluseteli maksetaan enintään irtisanomisajan (enintään 1kk) loppuun.

5.7 Asiakkaan ostamat lisäpalvelut

Jos palveluntuottajalla on omaa maksullista varhaiskasvatuspalvelun lisäarvoa tuottavaa palvelua, asiakas maksaa kyseisen lisäpalvelun hinnan itse. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan. Esimerkiksi palveluntuottajan antama erillinen yksilöllinen musiikinopetus ei kuulu palvelusetelin piiriin. Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito ja kasvatus ovat palveluseteliin kuuluvaa ja siitä ei erillistä maksua voida periä.

5.8 Asiakasta ja palveluntuottajaa koskevat erimielisyydet

Palveluntuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakea. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidätyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus, kaupanpurku ja vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhtettaan (palveluntuottajaan) koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

Palvelusetelilain lisäksi asiakkaan asemaan sovelletaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia. Viranomaisilla on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvelvollisuus.

6 Palvelusetelin arvo ja hinnoittelu

6.1 Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin suurin arvo (kattohinta) sekä arvon muutokset hyväksytään Haapaveden kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunnassa.

Palvelusetelin hinnan tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksen yhteydessä.

Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön toimintakauden alusta alkaen (elokuun 1. päivä). Uudet palvelusetelien kattoarvot pyritään antamaan yksityisille palveluntuottajille tiedoksi 31.7. mennessä.

Mikäli palvelusetelin hintaan tai hinnankorotusperiaatteisiin on tehtävä muutoksia (esim. palveluntarpeiden muuttumisen takia), käydään niistä Haapaveden kaupungin ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut. Neuvottelutulos tuodaan lautakunnan käsiteltäväksi sääntökirjan kohdan 2.3 mukaan (sääntökirjan muuttaminen).

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa palvelunsa hintojen muutoksista Haapaveden kaupungin viranomaiselle ja asiakkaalle vähintään kolme (3) kuukautta ennen muutoksen voimaan astumista.

6.2 Palvelusetelin arvo

Haapaveden yksityisessä varhaiskasvatuksessa lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen/hoitajan perusteella.

Mikäli varhaiskasvatuspaikan hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, perii palveluntuottaja tämän erotuksen asiakasmaksuna asiakkaalta.

Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta. Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin Haapaveden kaupungin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla.

Palvelusetelin arvo on euromäärä, joka saadaan vähentämällä suurimmasta arvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta.

Yksityinen perhepäivähoitaja ei voi saada palveluseteliä oman lapsen hoitamiseksi omassa kodissaan.

6.2.1 Varhaiskasvatustoiminnan palvelusetelin kertoimet palvelusopimuksessa sovitun palvelutarpeen/hoitajan perusteella

Haapavedellä tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määritellään samoin kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen hoitosopimuksessa ennalta sovittujen hoitotuntien mukaan seuraavan taulukon mukaisesti

Hoitotunteja / kuukausi	hoitotunteja/viikko	kerroin
yli 150	yli 35	1
125 – 150	n. 35	0,9
105 – 125	n. 30	0,8
85 – 105	n. 25	0,7
65 – 85	n. 20	0,6
enintään 65	n. 15	0,5

- alle kolme vuotias lapsi päiväkotihoidossa korotettu arvo, kerroin 1,52
- varhaiserityiskasvatus korotettu arvo, kerroin 1,5 – 2 riippuen tuen tarpeen määrästä
- vuorohoito, iltahoito klo 18-22 ma-pe korotettu arvo, kerroin 1,3
- vuorohoito, viikonloppu- ja yöhoito korotettu arvo, kerroin 1,5

6.2.2 Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen

Esiopetus ei kuulu palvelusetelilainsäädännön piiriin. Oppivelvollisuutta edeltävä esiopetus on perusopetuslain mukaista toimintaa. Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää lukuvuoden alkamis- ja päättämispäivämääristä. Mikäli palveluntuottaja on hyväksytty esiopetuksen järjestäjäksi, kaupunki ostaa esiopetuksen ostopalveluna. Esiopetuskorvaus maksetaan esiopetuksen lukuvuoden ajalta, joka päättyy 31.5. Esiopetus on asiakkaalle aina maksutonta eikä palveluntuottaja voi laskuttaa sitä asiakkaalta. Esiopetukseen liittyvä varhaiskasvatus on palvelusetelilainsäädännön piiriin kuuluvaa toimintaa, johon sovelletaan varhaiskasvatuksen palvelusetelin perusteita.

6.2.3 Rakenteellisen tuen vaikutus palvelusetelin arvon määräytymiseen

Eriyistä tukea tarvitsevan lapsen varhaiskasvatuksen palveluseteli määrittyy tuen tarpeen perusteella. Varhaiskasvatuksen erityisen tuen korotetun palvelusetelin myöntäminen ja palveluntuottajan hyväksyminen edellyttää varhaiskasvatuksen palvelusetelin yleisten ehtojen täyttymistä ja tuen tarpeen määrittelyä. Toiminnassa noudatetaan Haapaveden kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmaan ja esiopetuksen opetussuunnitelmaan kirjattuja periaatteita.

Oppimisen tuen tarpeista käsin palveluntuottajalla on velvollisuus yhteistyössä huoltajien ja toimijoiden kanssa harkita ja neuvotella esim. vammaispalvelulain ja erityishuolto-ohjelmaan merkityn suosituksen perusteella lapsen hoitopaikka.

Mikäli lapsella on tarvetta varhaiserityiskasvatuksen palveluihin, palveluntuottaja vastaa yhteistyön käynnistymisestä erityislastentarhanopettajan/erityisopettajan kanssa. Erityislastentarhanopettaja kirjaa lausunnon lapsen tuen tarpeista. Päätöksen korotetusta palvelusetelistä tekee päivähoidon ohjaaja. Korotettu arvo on voimassa myöntämisestä toimintakauden/sovitun ajan loppuun, jonka jälkeen tarve arvioidaan uudelleen. Lapsen ollessa vuosilomalla kesä-heinäkuussa palveluseteliä ei makseta korotettuna (yleensä kuntoutusta ei kesäaikana), ellei se esim. lapsesta annetun lausunnon perusteella ole tarkoituksenmukaista

Korotettua arvoa ei myönnetä takautuvasti.

Palveluntuottaja toimittaa viipymättä terveydenhuollon, terapeuttien tai tutkivan tahon lausunnon päivähoitoon ohjaajalle. Tuottajan tulee huomioida varhaisen ja erityisen tuen tarpeet henkilöstöresurssissaan.

Tuottajan tulee vastata yksilöllisten opetus- ja apuvälineiden hankinnasta

Tuottajan tulee huolehtia lapsen tarvitsemista vaativista hoitotoimenpiteistä/lääkehoidosta läikehoitosuunnitelman mukaisesti

Tuottaja sitoutuu tarkistamaan kuntoutussuunnitelman vähintään toimikausittain yhteistyössä erityislastentarhanopettajan kanssa.

Korotetun palvelusetelin myöntäminen edellyttää asiantuntijan ja erityislastentarhanopettajan lausuntoa sekä palveluntuottajan sitoutumista erityisen tuen antamiseen lapselle.

6.4 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta

Palvelusetelin arvosta annetaan erillinen päätös asiakkaalle. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 14a §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä. Lapsen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja perheen bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palvelutarpeen perusteella.

Päätettäessä lasten varhaiskasvatuksesta määrättävästä maksusta otetaan perheen tuloina huomioon palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot (mukaan luettuna lomarahat) sekä verosta vapaat tulot, uuden yrittäjän saama ns. starttiraha ja erilaiset apurahat (esim. taiteilijat yms.). Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausituloina huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Tuloina otetaan huomioon myös päivähoitossa olevan lapsen henkilökohtainen elatusapu/elatustuki sekä lapsen saama henkilökohtainen eläke lapsikohtaisena. Veronalaisena tulona voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuna niillä prosenttimäärillä, jotka verohallitus vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkoperinnän laskemisperusteissa määrää.

Haapavedellä päätöksen lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta tekee Haapaveden kaupungin viranomaisen. Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös palvelusetelin arvosta.

Varhaiskasvatuksen tuottajalle toimitetaan kirjallinen päätös palvelusetelin arvosta, jossa perheen tulotietoja ei mainita.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta tai arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja päätös toimielimen oikaisuvaatimuksesta voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä postitse. Tiedoksisääntöä katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin kuljetettavaksi asiakkaan ilmoittamaan osoitteeseen. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asioinnista (13/2003).

6.5 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi. Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen muutos vähintään kymmenellä (10 %) prosentilla. Palvelusetelin arvon korottamista ja laskemista koskevasta asiasta on tehtävä päätös. Päätös palvelusetelin arvosta tehdään Haapaveden kaupungin varhaiskasvatuksen viranhaltija.

Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista päättäneelle viranomaiselle, jos perheen tulot, perhesuhteet (lukumäärä muuttuu sisarusten syntymän tai avio-/avioliiton vuoksi, lapsen huoltajuus muuttuu) tai sovittu palvelutarve muuttuu. Palvelusetelin arvo

tarkistetaan, jos lapsen hoidontarve muuttuu. Muutos otetaan huomioon, jos se kestää vähintään kolme (3) kuukautta (esimerkiksi kokopäivähoito/vähäisempi hoitopäivien tarve). Uuden hakemuksen voi tehdä lyhyemmälle ajalle, jos huoltajien työ tai opiskelun luonne muuttuu.

Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tiedot kerran vuodessa. Mikäli perhe ei toimita uusia tietoja pyydettyssä ajassa, määritellään palvelusetelin arvo korkeimman omavastuuosuuden mukaan.

Päiväkodin palvelusetelin arvo muuttuu seuraavasta kuukaudesta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Perheelle ja palveluntuottajalle toimitetaan automaattisesti uusi päätös palvelusetelin arvosta.

6.6 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta. Päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista kirjallisen oikaisuvaatimuksen asianosaisen palvelun järjestämisestä vastaavalle kunnan toimielimelle. Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevien ohjeiden antamisesta säädetään hallintolain 46 §:ssä.

Toimielimen oikaisuvaatimuksesta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään. Valitus voidaan antaa myös toimielimelle, jonka on toimitettava se oman lausuntonsa ohella hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muutoksia palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävissä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palveluntuottajalta.

6.7 Asiakkaan omavastuuosuus

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 ja 5 §:ssä määritetyille asiakkaalle maksuttomiksi säädettyjen sosiaali- ja terveyspalvelujen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvo tulee määrätä niin, että asiakkaalle ei jää maksettavaksi omavastuuosuutta. Varhaiskasvatuspalvelut ovat tämän määrittelyn ulkopuolella, eli asiakkaalta voidaan periä omavastuuosuus.

Asiakas maksaa tuottajalle maksun (omavastuuosuus), jonka suuruus on tuottajan perimän hoitopaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Yrittäjän on noudatettava lakia ja asetusta Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista huomioiden esim. sairaspöissaolojen vaikutuksen asiakasmaksuun. Oikeus palveluseteliin lakkaa, mikäli perhe mikäli perhe ei käytä lapselle myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa 30 päivään, lukuun ottamatta vanhempien vuosiloma-aikaa, kesä- heinä ja elokuuta sekä lapsen sairaudesta johtuvaa koko kuukauden poissaoloa. Palvelusetelin maksu alkaa siitä päivästä, kun lapsi tosiasiallisesti aloittaa varhaiskasvatuksen. Tosiasiallinen aloitus on asiakkaan tarpeen mukainen ensimmäinen hoitopäivä. Lapsi on varhaiskasvatuksessa ilman huoltajan läsnäoloa ja yksikön henkilöstön vastuulla. Tutustumispäivästä / -jaksosta ei makseta palveluseteliä.

Mikäli lapsi on pois varhaiskasvatuksesta ilmoittamatta yli neljä (4) viikkoa, eikä perhettä ole tavoitettu, oikeus palveluseteliin lakkaa tämän jälkeen hoitopaikan irtisanomissääntöjen mukaan. Saadakseen uuden palvelusetelin on asiakkaan jätettävä uusi palvelusetelihakemus.

Elokuun alku ennen esiopetuksen alkua, syys-, joului- ja hiihtolomasta johtuva katkos esiopetuksessa ei vaikuta omavastuuosuuteen, toisin sanoen omavastuuosuutta ei koroteta tuoksi ajaksi.

Oikeus palveluseteliin säilyy isyysrahajakson aikana, jos lapsen hoitosuhde jatkuu välittömästi isyysvapaan jälkeen. Isyysrahajaksosta johtuvasta poissaolosta on ilmoitettava varhaiskasvatuspaikkaan viimeistään kaksiviikkoa ennen sen suunniteltua aloituspäivää.

6.8 Säännönmukaisesti lyhyenpää varhaiskasvatusta käyttävien omavastuu

Asiakkaan palvelutarpeen ollessa normaalia kokoaikaista varhaiskasvatusta vähäisempi, voivat vanhemmat ja tuottaja sopia palvelusopimuksessa, että lapsi on jatkuvasti ja säännöllisesti varhaiskasvatuksessa vain osa-aikaisesti.

Sovittu varhaiskasvatuksen tarve astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti.

Tällöin perheen omavastuu laskee ja palveluntuottaja sitoutuu sovittamaan perheen mahdollista omavastuuosuutta maksusta suhteessa lapsen käytettävissä olevaan varhaiskasvatustaikaan.

Palvelusetelin arvo määritellään palvelutarpeen mukaan. Palveluseteli maksetaan täysimääräisenä, jos perheen palvelutarve on yli 150 tuntia kalenterikuukaudessa.

Tuottaja sitoutuu seuraamaan kuukausittain päiväkirjalta perheen kanssa sovittujen hoitoaikojen toteutumista ja vertaa niitä palvelusopimukseen. Mikäli todelliset hoitoajat ylittyvät sopimuksen jonain kuukautena, on tuottajalla mahdollisuus periä omavastuu kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksun mukaisena.

Jos varhaiskasvatus alkaa tai lakkaa kesken kalenterikuukauden, lasketaan palvelusetelin arvo käytettyjen hoitotuntien mukaan. Mikäli lapsi on lomalla tai hoitoviikoille sattuu arkipäiviä, nämä vähentävät pääsääntöisesti viikon/kuukauden hoitoaikojen määrää.

6.9 Kesä, oikeus palveluseteliin vuosiloman aikana ja varahoito

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle kun lapsi on asiakassuhteessa palveluntuottajaan. Myös vanhempien vuosiloma-aikana on oikeus palveluseteliin. Kesäajalla Haapaveden kaupunki suosittelee palveluntuottajia olemaan perimättä asiakasmaksua siltä ajalta kun, varhaiskasvatuspaikka on suljettuna, ts. palveluntuottajia suositellaan perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Mikäli perhe tarvitsee päivähoitoa yksityisen hoitopaikan ollessa suljettuna, hoito voidaan järjestää yhteistyössä muiden yksityisten palveluntuottajien kanssa. Mikäli lapselle järjestetään em. aikana kunnallinen hoitopaikka, silloin perhe ei ole oikeutettu palveluseteliin.

6.10 Palvelusopimuksen irtisanominen

Jos palveluntuottaja irtisanoo palvelusopimuksen asiakkaan kanssa, on palveluntuottajan välittömästi kirjallisesti ilmoitettava siitä Haapaveden kaupungille. Irtisanomiselle on ilmoitettava myös irtisanomisen perusteet. Perusteena voi olla esimerkiksi lapsen muuttunut terveydentila/kuntoutuksen tarve, joka vaatisi varhaiskasvatuspalvelujen tuottajalta huomattavia lisäresursseja. Myös perheen asiakasmaksujen maksamattomuus voi olla irtisanomisen peruste. Perheen mahdollisesta uudesta varhaiskasvatuspaikasta on käytävä keskustelut Haapaveden kaupungin varhaiskasvatuksen viranomaisen kanssa.

Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

7 Palveluntuottajan veloitteet

7.1 Yleiset vaatimukset

Palveluntuottaja on palvelusetelijärjestelmän puitteissa yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetussa laissa (603/1996) tarkoitettu palveluntuottaja sitoutuu täyttämään seuraavat palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset yleiset ehdot ja päivähoitolain (36/1973) ja –asetuksen (239/1973) edellytykset. Lisäksi toimintaa ohjaavat sääntökirjan kohdassa 14 mainitut lainkohdat.

Kunnalla on oikeus vaatia palveluntuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä kohdassa mainitut yleiset edellytykset täyttyvät.

7.1.1 Ilmoitus yksityisestä varhaiskasvatuspalvelutoiminnasta

Yksityinen henkilö tai yhteisö, joka korvausta vastaan harjoittaa lasten varhaiskasvatustoimintaa, on velvollinen kahden viikon kuluessa toiminnan aloittamisesta tekemään kirjallisen ilmoituksen

varhaiskasvatuksesta vastaavalle sosiaalihuoltolain 6 §:n 1 momentin tarkoittamalle toimielimelle (päivähoitolain 28 §, 2.12.2006/1330)/ viranhaltijalle.

Päiväkotiyrittäjä täyttää lomakkeen ”Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta” www.avi.fi ja toimittaa sen Haapaveden kaupungin viranomaiselle.

Ilmoituksenvaraista toimintaa koskevat asiakirjat yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta ovat:

-rekisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksesta

-käyttösuunnitelma

-varhaiskasvatuspalveluista vastaavan toimielimen tai sen määräämän viranhaltijan lausunto

Ilmoituksen saatuaan Haapaveden kaupungin viranomaisen tarkastaa varhaiskasvatuspaikan sekä huolehtii siitä, että varhaiskasvatuspaikka ja siellä annettava hoito vastaavat asetettuja terveydellisiä ja muita vaatimuksia.

Perustamisluvan päiväkotitoiminnan osalta myöntää/ilmoituksen vastaanottaa (toimivaltainen) aluehallintovirasto (AVI) ja luvan saanut palveluntuottaja rekisteröidään yksityisten sosiaali- ja terveyspalvelujen antajien Ysteri-rekisteriin, jota AVI ylläpitää yhdessä Valviran kanssa.

7.1.2 Hakeutuminen palvelusetelituottajaksi

Palveluntuottajan tulee täyttää hakemuslomake sekä liitteet palvelusetelituottajaksi. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaissa.

Palveluntuottaja vahvistaa edellytysten täyttymisen hakumenettelyn hakemuslomakkeilla ja todentaa asiakirjat viranomaisten tarkastuskäynneillä.

Edellytykset palvelusetelituottajaksi:

a) Palveluntuottajan toiminta täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) annetun lain vaatimukset

b) Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuslain (2015) vaatimukset

c) Palveluntuottaja on rekisteröity yksityisten palvelujen antajien rekisteriin (laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) ja/tai kaupparekisteriin

d) Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin

e) Palveluntuottajan tulee selvittää henkilöstönsä rikostaustat ja esittää otteet rikosrekisteristä (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4§)

f) Vakuutusurva

g) Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset vastuun varalta

h) Palveluntuottajalla on palvelusetelilaissa tarkoitettu vastuuvakuutus (Palvelusetelilaki 569/2009, 5§1 mom. 4. kohta)

i) Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan velvoitteista (= työeläke-, tapaturmavakuutus-, työttömyysvakuutus-, ja ryhmähenkivakuutus- sekä sosiaaliturvamaksu) ja sitoutuu pyydettyä esittämään selvityksen

j) Palveluntuottajalla on voimassa oleva YEL-vakuutus (koskee yksityisiä elinkeinonharjoittajia)

k) Palveluntuottajan luottokelpoisuus voidaan tarkistaa www.asiakastieto.fi verkkopalvelusta

l) Palveluntuottaja sitoutuu pyydettyä esittämään veroviranomaisen todistuksen verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta tai selvityksen viranomaisen hyväksymästä maksusuunnitelmasta

7.2 Muut yleiset vaatimukset

Palveluntuottaja sitoutuu näiden sääntöjen kohdassa 7.1 esitetyn lisäksi täyttämään jatkuvasti Haapaveden kaupungin erikseen asettamat asiakkaiden tai asiakasryhmien tarpeisiin, palvelujen määrään tai laatuun tai kunnan olosuhteisiin liittyvät taikka muut vastaavat vaatimukset.

Haapaveden kaupunki voi neuvotella yksittäisten palveluntuottajien kanssa mahdollisista lisäpalveluista tai erityisistä palveluista, joita se haluaa palveluntuottajan erillisissä tapauksissa tuottavan. Näistä erillisistä vaatimuksista käydään tarvittaessa neuvottelu palveluntuottajan kanssa.

Palveluntuottajan palvelutason tulee olla vähintään yhtä hyvä kuin Haapaveden kaupungin omana

palvelunaan tuottaman palvelun taso. Käytännössä Haapaveden kaupunki hyväksyy palvelun tason siinä vaiheessa, kun se valitsee palveluntuottajan mukaan palvelusetelijärjestelmään ja ottaa tältä asiaa koskevan sitoumuksen. Haapaveden kaupunki valvoo yksityistä päivähoitotoimintaa viranomaistarkastuksilla.

Tarkastettavia asioita:

- a) Toiminnan sisältö (suunnitelmat, omavalvonta, asiakastytyväisyys)
- b) Tilat ja toimintavälineet
- c) Henkilöstön kelpoisuudet
- d) Tilaajavastuulain mukaiset asiakirjat mm. veroviranomaisen todistus verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta, työterveyshuollon järjestäminen
- e) Ympäristöterveydenhuolto mukana käynnillä joka 3. vuosi

Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään erityisesti seuraavat ehdot:

- a) Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan hoidettavien turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palveluntuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset.
- b) Palveluntuottajalla on oltava internet-sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoitetiedot ja tarjottavien palvelujen hintatiedot. Tarjottavien palvelujen hintatiedot tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisena. Palveluntuottajan tulee olla tavoitettavissa puhelimitse virka-aikana.
- c) Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että palveluntuottaja tai sen johto-, edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa julkisista hankinnoista (348/2007) 53-54 §:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai laiminlyöntiin.
- d) Palveluntuottaja sitoutuu toimimaan siten, että asiakastytyväisyys on hyvä. Palveluntuottajan tulee informoida säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta. Haapaveden kaupunkia tulee erityisesti informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.
- e) Palveluntuottaja toimittaa tarvittaessa ja viimeistään hoitosuhteen päätyttyä kopion asiakkaan ja palveluntuottajan välisestä palvelusopimuksesta Haapaveden kaupungille.
- f) Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakaskirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa. Palveluntuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin henkilötietolaissa (523/1999) ja laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (159/2007) sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä säädetään. Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne kukaan muu ei pääse ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuina. Asiakirjoista ei saa antaa kopioita eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa. Haapaveden kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä.
- g) Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi.
- h) Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Ylisanoja tai vertailumuotoja ei saa käyttää. Markkinoinnilla ei tule luoda tarpeetonta varhaiskasvatuspalvelujen kysyntää. Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen. Hinnoissa on selvittävä myös hintojen voimassaolo, maksu kesäajanhoidosta ja esiopetukseen osallistuvan lapsen varhaiskasvatuksen hinta.
- i) Hyväksytyllä palveluntuottajalla on osoitettava varhaiskasvatuslain, -asetuksen ja sosiaalihuollon kelpoisuusehdoista annetun asetuksen (804/92) 4 ja 5 §:n mukaiset kelpoisuusehdot täyttävä henkilöstö. Edelleen tuottajan on nimettävä toimintayksikön toiminnasta vastaava kelpoisuusehdot täyttävä henkilö.

Perhepäivähoitajalla tulee olla suoritettuna perhepäivähoitajan ammattitutkinto tai lähihoitajan tutkinto (LANU)

j) Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.

k) Palveluntuottaja sitoutuu vuosittain esittämään veroviranomaisen todistuksen verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta tai selvityksen viranomaisen hyväksymästä maksusuunnitelmasta kaupungin viranomaisen tekemän seurantakäynnin yhteydessä.

7.3 Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen

Haapaveden kaupungilla on oikeus peruuttaa välittömästi ilman irtisanomisaikaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien listalta tai lopettaa palvelusetelin maksaminen, mikäli:

a) hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta

b) fyysinen ja psyykinen turvallisuus vaarantuu.

c) palvelun tuottaja ei noudata kunnan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sääntökirjan ehtoja tai täytä palveluntuottajaksi hyväksymisen ehtoja.

d) palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan tai

e) palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa tai rikosrekisterilain 6 §:n 2 tai 3 momentissa tarkoitetussa rikoksessa.

Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta jonka jälkeen palveluntuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Palveluntuottajan hyväksyminen perutaan myös, kun palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

7.4 Henkilökunnan pätevyysvaatimukset ja henkilökunnan määrä

Palveluntuottajan henkilöstön on täytettävä vähintään päivähoitolain (36/1973) ja –asetuksen (239/1973) määrittämät henkilökunnan määrä ja sosiaalihuollon henkilöstön kelpoisuusvaatimuksissa (laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 29.4.2005/272) § 7, 8, 10, 15, 16 ja 17 määrittämät henkilökunnan pätevyysvaatimukset. Päiväkodissa tulee vähintään joka kolmannella hoito- ja kasvatustehtävissä toimivalla olla sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusehdoista annetun asetuksen 7 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus ja muilla hoito- ja kasvatustehtävissä toimivilla 8 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus. Kolmen kasvattajan ryhmäperhepäivähoitokodissa vastuulastenhoitajalla pitää olla suoritettuna lähihoitajakoulutus suuntautumisvaihtoehtona lapset ja nuoret. Ryhmäperhepäivähoitajalta ja omassa kodissaan työskentelevältä perhepäivähoitajalta vaaditaan vähintään perhepäivähoitajan ammattitutkinto. Palveluntuottaja vastaa toimintayksikössään siitä, että lapsiryhmien lapsimäärä on varhaiskasvatuslain ja –asetuksen sekä Haapaveden kaupungin päätösten mukainen.

Palveluntuottajan vastuulla on huolehtia henkilökunnan riittävästä koulutustasosta, määrästä ja jatkokouluttautumismahdollisuudesta. Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden (siivous, ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistön kunto) ja toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta. Pyydettyessä palveluntuottajan on toimitettava asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista.

7.5 Uusi palveluntuottaja/omistajan vaihdos

Kun uusi palveluntuottaja aloittaa toiminnan tai omistaja vaihtuu, tuottaja huolehtii, että toiminnan vastuuhenkilöllä on 7 §:n mukainen kelpoisuus sekä riittävä johtamistaito lasten päivähoidon ammatillisiin johtotehtäviin. Riittävä johtamistaito edellyttää joko tutkintoon sisältyvää tai sen lisäksi suoritettua johtamiskoulutusta tai käytännön kokemuksen kautta hankittua johtamistaitoa (Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005).

Lisäksi tuottaja huolehtii, että vastuhenkilö sitoutuu osallistumaan kaupungin järjestämiin yhteistyökokouksiin ja kehittämistyöhön.

7.6 Palvelun sisältövaatimukset

Palveluntuottajan on tuotettava vähintään samantasoinen varhaiskasvatuspalvelu kuin Haapaveden kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on. Lapsen osallistuessa sekä esiopetukseen että siihen liittyvään varhaiskasvatukseen, on palveluntuottajan tarjottava riittävä tiedollinen ja taidollinen esiopetus niiltä osin kuin perusopetuslaki asiasta määrää. Esiopetusryhmän minimikoko on kahdeksan lasta. Tuottajan on noudatettava omassa toimintayksikössään Haapaveden kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmaa (Varhaiskasvatuslaki 580/2015 7 a§) ja esiopetuksen opetussuunnitelmaa. Yksikkökohtaisissa suunnitelmissa tuottaja määrittää ja kuvaa varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen laadulliset sekä toiminnalliset sisällöt että painopistealueet. Esiopetussuunnitelma kuvaa myös oppilashuoltotyön tavoitteet ja sisällön. Haapaveden kaupungin varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelman hyväksyy kasvatus- ja koulutuslautakunta.

7.7 Palveluntuottajaa koskevat aikasäännökset

Asiakas hakeutuu palveluntuottajan varhaiskasvatuspalvelun piiriin. Palveluseteliä haetaan välittömästi Haapaveden kaupungin www-sivulla olevalla sähköisellä hakemuksella tai tulostettavalla paperihakemuksella. Hakemuksen saa myös päivähoitotoimistosta. Palveluseteliä voi hakea kaksi kuukautta takautuvasti.

7.8 Palvelusetelin arvon laskutus Haapaveden kaupungilta

Haapaveden kaupunki maksaa palvelusetelit palveluntuottajalle kerran kuukaudessa. Eräpäivä on seuraavan kuukauden 15. päivä. Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, hinta lasketaan kalenteripäivien mukaisesti suhteutettuna hoitotuntien määrään. Viimeinen varhaiskasvatuspäivä on samalla viimeinen laskutuspäivä.

Jos perheen ja palveluntuottajan sopima hinta varhaiskasvatuksesta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, niin palveluntuottaja voi laskuttaa enintään perheen kanssa sovitun hinnan.

Haapaveden kaupunki ei maksa laskutus- ym. lisiä eikä vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista.

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan perheen toimesta irti, viimeistään kuitenkin heinäkuun loppuun sinä vuonna kun lapsi aloittaa perusopetuksen. Setelin maksatus palveluntuottajalle päättyy viimeiseen läsnäolopäivään.

8 Kunnan velvoitteet

Haapaveden kaupungin on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla.

Haapaveden kaupungin on asiakasohjauksen yhteydessä selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu omavastuuosuuden suuruus sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Haapaveden kaupungin täytyy informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia viranomaistietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Haapaveden kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitys.

Haapaveden kaupungin tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Haapaveden kaupungilla on lisäksi velvollisuus valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palveluntuottamisen yhteydessä. Kunnan tulee täten varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Kunta tiedottaa palveluntuottajia tietoonsa tulleista koulutuksista, jotka käsittelevät varhaiskasvatusta koskevia lainsäädännön muutoksia.

Haapaveden kaupunki valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Haapaveden kaupungin tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta ja tarvittavien asiakirjojen toimittamisesta.

8.1 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Haapaveden kaupungin puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla hoidosta tai sosiaalipalvelusta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

8.2 Kunta on rekisterinpitäjä

Haapaveden kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakirjojen henkilötietolaisissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palvelusetelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa syntyvät asiakirjat ovat viranomaisen asiakirjoja.

Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Haapaveden kaupunki rekisterinpitäjänä niiden käsittelystä. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kunnan omaan asiakasrekisteriin. Palveluntuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen hoitonsa tai huoltonsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon tulee hoitoa ja huoltoa koskevat ratkaisut perustaa. Palveluntuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat henkilötietolain ja sosiaalihuollon asiakaslain edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin kunnan omassa palvelutuotannossa. Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakasasiakirjoja käsitellessään myös, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palveluntuottajan tulee toteuttaa asiakirjojen käsittely vastaavasti kuin laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä edellyttää

8.3 Kunnan antamat tiedot palveluntuottajalle

Asiakkaan hyväksytyä palveluseteli palvelunjärjestämismuodoksi, hän täyttää palvelusetelihakemuksen. Palvelusetelistä ja sen arvosta annetaan päätös tiedoksi asiakkaan valitsevalle palveluntuottajalle. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, Haapaveden kaupunki tekee uuden palvelusetelipäätöksen ja toimittaa sen palveluntuottajalle.

9 Verotus

9.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee. Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa.

9.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaa muun sosiaalihuollon palveluntuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten huollosta, lasten päivähoidosta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoiminnasta, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

10 Laadun seuranta ja raportointi

Haapaveden kaupunki voi tehdä palveluntuottajien asiakkaille laatukselyitä ja näiden kyselyiden tulokset ovat myös palveluntuottajien hyödynnettävissä. Laatukselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajien kanssa.

10.1 Palvelupalaute

Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta kirjallisena, sähköpostitse, puhelimitse tai paikan päällä. Palautteen vastaanottaja, joko palvelunjärjestäjän tai palveluntuottajan edustaja, kirjaa palautteen vastaanotetuksi. Palveluntuottaja vastaa asiakkaan antamaan palautteeseen. Palautteeseen tulee vastata kahden viikon sisällä.

10.2 Palvelupalautteen toimittaminen Haapaveden kaupungille

Palveluntuottajan on toimitettava saamansa palvelupalaute mahdollisimman pian, mutta vähintään kahden viikon kuluessa sen saapumisesta, tiedoksi myös Haapaveden kaupungin nimeämälle edustajalle. Palvelupalautteen toimittaminen Haapaveden kaupungin nimeämälle viranhaltijalle on aina palveluntuottajan vastuulla. Mikäli palautteita ei toimiteta määräajassa, voi Haapaveden kaupunki saattaa asian kohdassa 7.3 mainittuun käsittelyyn (Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen). Palvelun laadusta annetun reklamaation johdosta voi Haapaveden kaupunki pyytää selvitystä palveluntuottajalta ja vaatia laadun korjausta. Haapaveden kaupunki toimittaa tarvittaessa edelleen reklamaatiot aluehallintovirastoon tai muille asiaa hoitaville viranomaisille. Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta Haapaveden kaupungin kasvatusta ja koulutuslautakunnan alaiselle viranomaiselle, aluehallintovirastoon (AVI) tai sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valviraan.

11 Vastuut ja vahingonkorvaukset

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Haapaveden kaupunki ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

11.1 Palveluntuottajan vastuulla olevat virhetilanteet

Palveluntuottajan vastuulla ovat varhaiskasvatustilojen ja pihan turvallisuus sekä palveluntuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeyttämiset.

11.2 Kunnan vastuulla olevat virhetilanteet

Haapaveden kaupungilla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

12 Tietojärjestelmät

Haapaveden kaupunki vastaa asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista. Kuukausittain päivähoitotoimistoon toimitettavat läsnäololistat ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen, jonka perusteella yksityinen palveluntuottaja voi hakea palvelusetelin mukaista korvausta Haapaveden kaupungilta. Palveluntuottajalla on velvollisuus pitää lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot ajantasaisina ja oikeina omassa asiakastietojärjestelmässä. Mikäli palveluntuottaja ei näin toimi, on Haapaveden kaupungilla oikeus sanktioida palveluntuottajaa tekemättömästä työstä. Sanktion suuruus riippuu laiminlyönnin laajuudesta, toistuvuudesta ja laiminlyönnin vakavuudesta.

13. Omavalvontasuunnitelma

Omavalvontasuunnitelmasta määrätään yksityisistä sosiaalipalveluista (922/ 2011) annetussa laissa. Yksityisillä sosiaalipalveluilla tarkoitetaan sosiaalihuoltolain (710/1982) 17 §:ssä mainittuja sosiaalihuollon palveluja sekä niiden järjestämiseen liittyvää sosiaalialan ammatillista ohjausta ja neuvontaa, joita yksityinen henkilö, yhteisö tai säätiö taikka julkisyhteisön perustama liikeyritys tuottaa korvausta vastaan liike- tai ammattitoimintaa harjoittamalla. Määräys koskee sekä luvan- että ilmoituksenvaraisia sosiaalipalveluja.

Lain 6 §:n 1 momentin mukaan yksityisen sosiaalipalvelujen tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palveluntuottajan tarjoamat sosiaalipalvelut ja palvelukokonaisuudet. Tässä määräyksessä säädetyt velvoitteet perustuvat yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 6 §:n 2 momenttiin, jonka mukaan Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira) voi antaa määräyksiä omavalvontasuunnitelman sisällöstä, laadimisesta ja seurannasta. Tämä laki ja määräykset koskevat myös varhaiskasvatuspalveluita.

13.1 Määritelmät

Omavalvonnalla tarkoitetaan palveluntuottajan omatoimista laadun varmistamista siten, että toiminnassa toteutuvat lainsäädännön ja valvontaohjelmien edellyttämät sekä palveluntuottajan itse omalle toiminnalleen asettamat laatuvaatimukset, joissa on otettu huomioon palvelujen laadusta annetut suositukset. Omavalvonta on osa toimintayksikössä tai toiminnassa toteutettavaa laadunhallintaa.

Omavalvontasuunnitelmalla tarkoitetaan palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi suunniteltujen menettelytapojen kuvausta ja siinä käytettäviä asiakirjoja.

Omavalvontasuunnitelma laaditaan toimintayksikkö- ja palvelukohtaisesti. Omavalvontasuunnitelma on julkinen asiakirja, joka tulee olla asiakkaiden nähtävillä, joten siihen ei kirjata asiakkaiden salassa pidettäviä henkilötietoja.

Toimintayksiköllä tarkoitetaan tässä yhteydessä toiminnallista kokonaisuutta, jossa tuotetaan asiakkaalle yksityisiä varhaiskasvatuspalveluja

Toiminta-ajatus ilmaisee, miksi toimintayksikkö tai yritys on olemassa, mitä palveluja se tuottaa ja mille asiakasryhmille sekä millä resursseilla palveluja tuotetaan.

Palvelutoimintaa ohjaavat arvot perustuvat perustuslain ja kansainvälisten ihmisoikeussopimusten sekä vammaisten henkilöiden oikeuksista koskevan yleissopimuksen ilmaisemiin periaatteisiin.

Laatupolitiikalla tarkoitetaan ylimmän johdon suhtautumista laatuun ja laadun kehittämiseen.

13.2 Omavalvontasuunnitelman laatiminen

Omavalvontasuunnitelmassa on oltava kuvaus menettelystä, jolla varmistetaan, että alihankintana tuotetut palvelut vastaavat niille asetettuja laatu- ja asiakasturvallisuusvaatimuksia.

Omavalvontasuunnitelmaan kirjataan alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat.

Uuden palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta. Yksikkö- ja/tai toimintakohtainen, ajan tasalla oleva omavalvontasuunnitelma tulee pitää julkisesti nähtävillä toimintayksikössä.

13.3 Omavalvontasuunnitelman sisältö

Omavalvonnan toteuttaminen

- Palveluntuottajaa koskevat tiedot
- Toiminta-ajatus, arvot, toimintaperiaatteet
- Omavalvonnan organisointi, johtaminen ja vastuuhenkilöt
- Henkilöstön osallistuminen ja perehdyttäminen
- Huoltajien ja lasten osallistuminen
- Riskien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet
- Henkilöstö
- Toimitilat
- Laitteet ja tarvikkeet
- Asiakasturvallisuus
- Asiakkaan asema ja oikeudet
- Asiakastyön sisällön omavalvonta
- Asiakastietojen käsittely

Omavalvonnan asiakirjat

- omavalvontasuunnitelman seuranta
- ohjaus ja neuvonta
- voimaantulo

Toiminnan laaduntekijöitä ovat:

- palveluntuottajan toiminnan toiminta-ajatus ja toimintasuunnitelma
- henkilöstö ja johtaminen
- henkilökunnan määrä ja kelpoisuus, toiminnan vastuuhenkilö
- henkilöstön osaamisen kehittäminen
- varhaiskasvatussuunnitelma ja toiminnan toteuttaminen
- esiopetussuunnitelma ja opetuksen toteuttaminen
- erityisvarhaiskasvatuksen suunnitelmat ja käytäntöjen toteuttaminen
- käytössä oleva lapsen hoito- ja kasvatussuunnitelma
- lääkehoitosuunnitelma ja sen toteuttaminen
- toimintayksikön terveydelliset ja muut olosuhteet
- toimintayksikön toimitilat ja toimintavälineet
- siivous- ja ruokahuollon järjestäminen
- pelastus- ja turvallisuussuunnitelmat
- asiakaspalvelujärjestelmä
- laatujärjestelmä tai selvitys siitä, miten tuottaja valvoo laatua
- kehittämistyöhön osallistuminen
- äkilliseen palveluntarpeeseen vastaaminen

14. Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö

Laki yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta 9.8.1996/603
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19960603>)
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>)
Varhaiskasvatuslaki 8.5.2015/580 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730036>)
Asetus lasten päivähoidosta 16.3.1973/239
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730239>)
Perusopetuslaki 21.8.1998/628 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>)
Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 29.4.2005/272
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2005/20050272>)
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 3.8.1992/734
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920734>)
Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 9.10.1992/912
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920912>)
Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000812>)
Lastensuojelulaki 13.4.2007/417 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>)
Henkilötietolaki 22.4.1999/523 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523>)
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9.2.2007/159
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070159>) 22

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>)
Kansanterveyslaki 28.1.1972/66 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1972/19720066>)
Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta 380/2009 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2009/20090380>)
Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>)
Laki julkisista hankinnoista 348/2007, 53 - 54 §
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2007/20070348>)
Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 20.12.1996/1128
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>)
Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 22.7.2011/922
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20110922>)
Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4 §
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>)
Sosiaalihuoltolaki 17.9.1982/710
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1982/19820710>)
Terveydenhuoltolaki 30.12.2010/1326
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2010/20101326>)
Sosiaali- ja terveysministeriön julkaisu/ Ravitsemussuositukset 2004:11 s. 152 23

